



Obec Lužec nad Vltavou

RADA OBCE

1. máje čp. 176

277 06 Lužec nad Vltavou

Tel: 315691015

IČO: 00237035

E-mail: info@luzec.cz

ID datové schránky: r4ebg29

Číslo jednací.:

vyřizuje: Jaroslav Kerpl

Dne:

RADA OBCE LUŽEC NAD VLTAVOU

jako orgán obce vykonávající působnost zřizovatele příspěvkových organizací zřízených obcí ve smyslu ust. § 102 odst. 2) písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

VYHLAŠUJE

v souladu s ust. § 166 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění,

KONKURNÍ ŘÍZENÍ

NA OBSAZENÍ VEDOUCÍHO PRACOVNÍHO MÍSTA ŘEDITELE/ŘEDITELKY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘÍZENÉ OBCÍ LUŽEC NAD VLTAVOU:

Základní škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace

se sídlem: 1.máje 4, 277 06 Lužec nad Vltavou

IČO: 70989044.

Požadavky:

1. předpoklady pro výkon funkce ředitele základní školy stanovené v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
 - a) odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle ust. § 3 odst. 1) písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) délka praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji v souladu s ust. § 5 odst. 1) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - minimálně 4 roky
 - c) prokázání znalosti českého jazyka, vyplývá-li tato povinnost z platných právních předpisů
 - d) plná svéprávnost (plná způsobilost k právním úkonům)
 - e) bezúhonnost
 - f) zdravotní způsobilost pro výkon funkce ředitele základní školy
2. znalost problematiky školství a školských předpisů
3. znalost práce na PC
4. řídicí, komunikační a organizační schopnosti.

Předpokládaný nástup do funkce: 1.9.2026

Náležitosti písemné přihlášky:

- osobní jméno, příjmení, akademický titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu a příp. korespondenční adresa uchazeče
- kontaktní spojení na uchazeče (telefon a e-mail, příp. datová schránka)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno přiložit:

- a) strukturovaný profesní životopis – originál s vlastnoručním podpisem uchazeče
- b) doklady o dosaženém vzdělání, jimiž uchazeč prokazuje získání odborné kvalifikace (v případě vysokoškolského vzdělání včetně osvědčení o závěrečné zkoušce/dodatku k vysokoškolskému diplomu) - postačí prostá kopie (neověřená)
- c) doklady o průběhu dosavadního zaměstnání a délce praxe potvrzené posledním zaměstnavatelem, včetně uvedení funkčního zařazení - postačí prostá kopie (neověřená) (lze nahradit čestným prohlášením uchazeče s vlastnoručním podpisem uchazeče, obsahujícím rekapitulaci dosavadních zaměstnání, a k němu připojenými doklady o průběhu zaměstnání /pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů, apod./)
- d) výpis z rejstříku trestů (ne starší tři měsíce) - postačí prostá kopie (neověřená)
- e) lékařské potvrzení o způsobilosti k výkonu funkce ředitele základní školy (ne starší tři měsíce) - postačí prostá kopie (neověřená)
- f) koncepci řízení a fungování uvedené základní školy (max. 5 stran strojopisu formátu A4) - originál s vlastnoručním podpisem uchazeče.

Doklady, které budou předloženy v prosté kopii, předloží vybraný uchazeč následně v originálu nebo ověřené kopii.

V případě, že:

- součástí přihlášky nebudou doklady prokazující splnění předpokladů pro výkon činnosti ředitele základní školy stanovených v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- přihláška nebude obsahovat všechny výše uvedené náležitosti, nebo
- přihláška nebude podána v termínu pro podávání přihlášek,

bude přihláška uchazeči vrácena, přičemž takovýto uchazeč se nebude dále konkursního řízení účastnit.

V ostatních případech se přihláška a k ní připojená dokumentace ke konkursnímu řízení, poskytnutá uchazečem, nevrací, neboť bude součástí ucelené spisové dokumentace uskutečněného konkursního řízení, archivované obcí Lužec nad Vltavou dle platných právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví (viz zjm. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Základní informace o škole:

- Základní škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace, je příspěvkovou organizací obce Lužec nad Vltavou,
- součástí organizace je:
 - o základní škola s kapacitou 250 žáků
 - o školní družina s kapacitou 119 žáků
 - o školní klub s kapacitou 90 žáků
 - o školní jídelna - výdejna s kapacitou 250 stravovaných
- v současné době zaměstnává organizace 33 zaměstnanců (28 pedagogických pracovníků a 5 nepedagogických pracovníků).

Podávání přihlášek:

Vlastnoručně podepsanou přihlášku uchazeče se všemi úplnými požadovanými doklady je nutno **doručit** (rozhodující je datum doručení, nikoliv datum odeslání) **v zalepené obálce:**

- na adresu: Obec Lužec nad Vltavou, 1.máje 176, 277 06 Lužec nad Vltavou
- nejpozději: **do 07.07.2026 do 12.00 hod.**

Obálka musí být označena jménem, příjmením a adresou uchazeče a slovy:

„Konkursní řízení ZŠ Lužec nad Vltavou – NEOTVÍRAT“.

Případné dotazy a informace na:

- tel. číslo: 315 691 015, nebo
- e-mailu: info@luzec.cz
- po dohodě lze uskutečnit návštěvu školy.

Průběh konkursního řízení:

Průběh konkursního řízení a postup konkursní komise se řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění.

Uchazeči nebudou podrobeni doplňkovému hodnocení ve smyslu ust. § 3 odst. 2) vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění.

Upozornění uchazečů:

Podáním přihlášky nevzniká mezi uchazečem a obcí Lužec nad Vltavou žádný právní poměr. Obec informuje uchazeče, že podáním přihlášky vzniká v souladu s platnými právními předpisy obci Lužec nad Vltavou (v postavení správce osobních údajů) oprávnění zpracovávat osobní údaje, které uvedl uchazeč ve své přihlášce, a to za účelem konání konkursního řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky Základní školy Lužec nad Vltavou, příspěvkové organizace, a výběru ředitele/ředitelky uvedené příspěvkové organizace. Osobní údaje bude zpracovávat obec prostřednictvím konkursní komise a svých zaměstnanců k tomu oprávněných, starosty obce a místostarosty. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické formě a manuálně, při zpracování osobních údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování. Osobní údaje obec nepředává dalším subjektům bez právního důvodu. Obec nepředává osobní údaje do třetí země ani mezinárodní organizaci.

Osobní údaje budou obcí zpracovávány po dobu konání konkursního řízení a do doby jmenování ředitele/ředitelky Základní školy Lužec nad Vltavou, příspěvkové organizace, na základě provedeného konkursního řízení (u uchazečů, kteří nebudou jmenováni ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace), nebo po dobu výkonu funkce ředitele/ředitelky Základní školy Lužec nad Vltavou, příspěvkové organizace (u uchazeče, který bude jmenován ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace).

Vzhledem ke skutečnosti, že obec je veřejnoprávním původcem ve smyslu právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví, je povinno při uchovávání dokumentů dodržovat tzv. skartační lhůty (skartační lhůta je doba, během níž musí být dokument uložen u obce, nemůže být zničen), které pro obec vyplývají z jeho vnitřního předpisu (spisového a skartačního řádu); osobní údaje budou proto obcí uchovávány po dobu nutnou k uchování dokumentů, v nichž jsou obsaženy.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a vyhlásit nové konkursní řízení.

Jaroslav Kerpl
starosta obce Lužec nad Vltavou